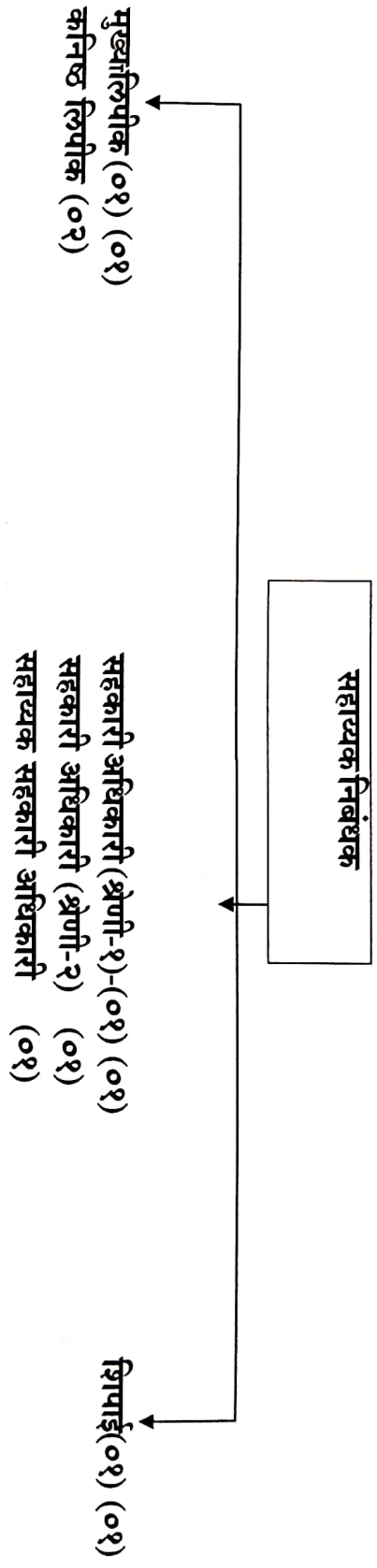


माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(b)(i)
मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा ता. मंगळवेढा.
२.	संपूर्ण पत्ता	शिशु विहार, दुर्गा माता नगर, कारखाना रोड, मंगळवेढा.
३.	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक,
४.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	सहकार आयुक्त व निबंधक, सह.संस्था, म.रा पुणे विभागीय सहनिबंधक, सह.सं.पुणे विभाग, पुणे
६.	कार्यकक्ष	तालुका मंगळवेढा.
७.	अंगीकृत व्रत (Mission)	--
८.	ध्येय / धोरण (Vision)	--
९.	साध्य	--
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	सहकारी संस्था नोंदणी, नियंत्रण
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	नागरीकांचे सनद
१२.	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत, आणि अन्य स्थावर मालमतेचा तपशील द्यावा)	भाड्याची ईमारत
१३.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावा)	खालील प्रमाणे
१४.	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतरचा संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	कार्यालयाची वेळ स. ९.४५ ते ५.४५ दुरध्वनी क्रमांक ०२१८८-२२०२०९
१५.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	साप्ताहिक सुट्टी रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणाची संरचना



कलम ४ (१) (b) (i) नमूना क
मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्थन्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास

च

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना ख
मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
--	--	--	--	--

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा.	सहकारी संस्थांवर योग्य नियंत्रण	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	--

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
--	--	--	--	--

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्थन्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा.	तक्रार निवारण करणे, सभासदांचे हक्कांचे संरक्षण करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	--

च

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(b)(iii)

मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव :
 संबंधित तरतूद :
 संबंधित अधिनियम :
 नियम :
 शासन निर्णय :
 परिपत्रक क्र. :
 कार्यालयाीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा असल्यास
१	सहकारी संस्था नोंदणी, पोटनियम दुरुस्ती.	०२	०२ महिने	प्रकरण छाननी, परिपूर्ण प्रस्तावावर कार्यवाही	--
२	कलम ७६ अन्वये सभा बोलाविण्याबाबत कार्यवाही.	०१	०१ महिना	नोंटीस बजावणे, सभा पार पाडणे.	--
३	अविश्वास ठराव पारित करणे.	०२	०७ दिवस	नोंटीस बजावणे, सभा घेऊन मतदान घेणे.	--
४	गुळ / खांडसरी वरील गुन्हाळांना परवाना देणे.	०२	०७ दिवस	प्रस्ताव छाननी, परवाना मंजूरी.	--
५	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवाणासंबंधी	०२	०७ दिवस	चौकशी करणे, निर्णय देणे.	--

कलम ४ (१)(b)(iv) नमुना क
मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली
भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक / वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
०१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा.	शासकीय वसूली (चालू मागणी) शासकीय वसूली (थकीत मागणी)	--	मागणीच्या १०० टक्के पूर्ण करणे. मागणीच्या ५० टक्के पूर्ण करणे.	०१ वर्ष ०१ वर्ष	--

कलम ४ (१)(b)(v) नमूना क
मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	नियम	संबंधित शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा असल्यास

कलम ४ (१)(b)(vi)

मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती जतन केली जाते.
१	नोंदणीकृत सहकारी संस्था, सर्व स्वायी आदेश, सेवा पुस्तके	अ धारिका धारिका धारिका	रजिस्टरनुसार रजिस्टरनुसार --	-- -- --	कायम कायम कायम
२	वेतन देयके, इतर देयके, अनुदान तपशील नोंदी,	दस्तऐवज	रजिस्टरनुसार	--	२५ वर्षे
३	योजना लाभार्थी यादी, आस्थापना विषयक बाबी, लेखापरिक्षण अहवाल, नियतकालिके.	दस्तऐवज	रजिस्टरनुसार	--	५ वर्षे
४	तक्रारी प्रकरणे, पत्रव्यवहार, माहिती.	दस्तऐवज	--	--	१ वर्षे

कलम ४ (१)(b)(vii)

मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
		--		

कलम ४ (१)(b)(vii) नमुना क
मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र	समिती, मंडळ, वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो

कलम ४ (१)(b)(ix) नमुना क
मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
कार्यालयातील अधिका-यांची यादी.

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरावर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स, ई-मेल.
०१	सहाय्यक निबंधक	श्री.पी.सी.दुरगुडे	ब	०६/०६/२०१४	७०२०७३५३०५
०२	सहकारी अधिकारी (१)	रिक्त पद	क	--	--
०३	मुख्य लिपीक	श्री.एस.एस.जाधव	क	१२/०६/२०१२	९५११००३३६६
०४	सहकारी अधिकारी (२)	श्री.पी.बी.सावंत	क	२७/०३/२००८	९८८११६७२३६
०५	सहा.सह.अधिकारी	श्री.डी.एस.साळुंके	क	०१/०१/२००४	९१५८१७७४०६
०६	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	क	--	--
०७	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	क	--	--
०८	शिपाई	रिक्त पद	ड	--	--

कलम ४ (१)(b)(x) नमूना क
मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार

अ.क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	एकूण रक्कम	शेरा
०१	श्री.पी.सी.दुरगुडे	सहाय्यक निबंधक	४१८००	५७३१५	
०२	रिक्त पद	सहकारी अधिकारी (१)	--	--	
०३	श्री.एस.एस.जाधव	मुख्य लिपीक	४३६००	५९९०७	
०४	श्री.पी.बी.सावंत	सहकारी अधिकारी (२)	५१९००	६४१११	
०५	श्री.डी.एस.साळुंके	सहा.सह.अधिकारी	२८७००	३३५९०	
०६	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपीक	--	--	
०७	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपीक	--	--	
०८	रिक्त पद	शिपाई	--	--	

कलम ४ (१)(b)(xi) नमूना क

मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल २०१९ ते ३१ मार्च २०२० या कालासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

* अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी
* मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा.

नमूना क चालू वर्षासाठी
(रुपयामध्ये)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रकम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा

नमूना ख मागील वर्षासाठी

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रकम	वापरलेली रकम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रकम	परिणाम

कलम ४ (१)(b)(xii) नमुना क
मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप पध्दत

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव
- लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य कांही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशील द्यावा)
- अनुदान वाटपाची पध्दत
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे
- अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- अन्य फी (असल्यास)
- अर्जाचा नमुना (जेथे नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/ दाखले/ दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)
- शेरा (असल्यास)

कलम ४ (१)(b)(xii) नमुना ख
मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील.

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव : डॉ.पंजाबराव दशमुख व्याज सवलत योजना सन २०१७-२०१८

वर्ष :

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
०१	सर्वसाधारण घटक योजना :- डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना सन २०१७-२०१८. करिता मंगळवेढा तालुक्यातील एकूण ६९ विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थेतील सभासद संख्या -८११ अशी आहे. सदर योजनेत ३% प्रमाणे होणारी रक्कम व १ % प्रमाणे होणारी रक्कम मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सोलापूर यांचेकडील जा.क्र.कक्ष-५/कसेवा/डॉपदेपिप्रोव्यासयो/२०१७-१८/आदेश/७४३५/२०१८, दि.२२/१०/२०१८ चे आदेशान्वये अन्वये वितरीत.	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम ३ % प्रमाणे रक्कम रु.१८,४२,८८१/- १ % प्रमाणे रक्कम रु.२,३६,८५९/- एकूण रक्कम रु.२०,७९,७४०/-

कलम ४ (१)(b)(xiii)

मंगलवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगलवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार :

सवलत देणारी अधिकारी व्यक्ती :

अ.क्र	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील

कलम ४ (१)(b)(xiv)
मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/ धारिणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठवलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	सर्व	दस्तऐवज, धारिणी, नोंदवही, याद्या इत्यादी सर्व रेकर्ड.	१. सी.डी. २. फ्लॉपी ३. अन्य प्रकारे	श्री. एस.एस.जाधव मुख्य लिपीक.

कलम ४ (१)(b)(xv)

मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा सुविधांचा प्रकार :

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरकिटक् वेबसाईट) माहिती
- कॉल सेंटरची माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालयाची माहिती
- चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती

कलम ४ (१)(b)(xvi)
मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

क

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री.पी.सी.दुर्गाडे	सहाय्यक निबंधक	सहाय्यक निबंधक, तालुकास्तरीय कार्यालय, मंगळवेढा.	शिशु विहार, दुर्गामाता नगर, कारखानारोड, मंगळवेढा, ०२१८८-२२०२०९	arcsmanugalwedha@gmail.com

ख

अ.क्र.	माहिती अधिकार-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.एस.जाधव	मुख्य लिपीक	सहाय्यक निबंधक, तालुकास्तरीय कार्यालय, मंगळवेढा.	शिशु विहार, दुर्गामाता नगर, कारखानारोड, मंगळवेढा, ०२१८८-२२०२०९	arcsmanugalwedha@gmail.com	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा

१
२
३
४
५
६
७
८
९
१०
११
१२
१३
१४
१५
१६
१७
१८
१९
२०
२१
२२
२३
२४
२५
२६
२७
२८
२९
३०
३१
३२
३३
३४
३५
३६
३७
३८
३९
४०
४१
४२
४३
४४
४५
४६
४७
४८
४९
५०
५१
५२
५३
५४
५५
५६
५७
५८
५९
६०
६१
६२
६३
६४
६५
६६
६७
६८
६९
७०
७१
७२
७३
७४
७५
७६
७७
७८
७९
८०
८१
८२
८३
८४
८५
८६
८७
८८
८९
९०
९१
९२
९३
९४
९५
९६
९७
९८
९९
१००

कलम ४ (१)(c)

मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाल्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्त्वाचे धोरणात्मक निर्णय

तुमच्या सार्वजनिक प्राधिकरणात जे निर्णय नित्य-नियमितपणे (रुटीन डिझीजन्स) घेतले जातात, अथवा जे धोरणात्मक निर्णय जनजीवनावर प्रभाव पाडणारे ठरू शकतील, असे तुम्हाला वाटते, त्यांची एक यादी बनवा आणि या गोष्टी कशा प्रकारे प्रकाशित करता येतील, याचे नमुने तुम्हीच बनवून प्रकाशित करा. या यादीला वरील प्रमाणे नाव द्या.

कलम ४ (१)(d)

मंगळवेढा येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे कांही महत्त्वाचे प्रशासकीय आणि अर्थन्यायिक निर्णय

तुमच्या सार्वजनिक प्राधिकरणात सर्वसाधारणपणे जे प्रशासकीय वा अर्थ-न्यायिक (quasi-judicial) निर्णय घेतले जातात, त्या संबंधीत विषयांची एक यादी बनवा. या यादीला वरील प्रमाणे नाव द्या. आणि यापुढे या सार्वजनिक प्राधिकरणाने अशा प्रकारे कोणताही निर्णय घेतला तर त्याची झळ लागणा-या प्रत्येकाला त्या निर्णयामागचे कारण कळवले जाईल, असे जाहीर करा.

आठमाही सुधारीत अंदाजपत्रक सन २०१९-२० ची मागणी
३१ मार्च २०१९ अखेर झालेला खर्च (Non Plan) प्रशासन

कार्यालयाचे नांव	बाब	सन २०१८-१९ चे मंजूर अनुदान	३१ मार्च २०१९ अखेर बी. डी एस वर प्राप्त तरतूद	३१ मार्च २०१९ अखेर झालेला खर्च	कमी/जादा	कमी/ जादाची स्वयंस्पष्ट कारणे
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा	१	३	४	५	६	७
	वेतन	१००००००	१००००००	१५१५२९७	कमी	--
	विजा/दुरुध्वनी	१३०००	१३०००	१४०४८	कमी	--
	कार्या. भाडे	५६५२५	५६५२५	५५९६५	जादा	--
	कार्या. खर्च	५०००	५०००	५०००	---	--
प्रवास	१७०००	१७०००	१६९६८	जादा	--	

३१ मार्च २०१९ अखेर झालेला खर्च (Non Plan) प्रतवारी

कार्यालयाचे नांव	बाब	सन २०१८-१९ चे मंजूर अनुदान	३१ मार्च २०१९ अखेर बी. डी एस वर प्राप्त तरतूद	३१ मार्च २०१९ अखेर झालेला खर्च	कमी/जादा	कमी/ जादाची स्वयंस्पष्ट कारणे
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा	१	३	४	५	६	७
	वेतन	१९००००	१९००००	३४०३८७	कमी	--
	प्रवास	४०००	४०००	००	--	--

आठमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन २०१९-२० ची मागणी

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	आहरण व संवितरण अधिकारी कोड नं.	बाब	सन २०१९-२०ची मंजूर तरतूद (एप्रिल २०१९ ते डिसेंबर २०१९ अखेर)	पावसाळी पूरक मागणी मंजूर शासन निर्णय दि.३०/७/२०१९	या कार्यालयाचे स्तरावरून पुर्नविनियोजनाद्वारे प्राप्त झालेली रक्कम	एकूण तरतूद	माहे एप्रिल २०१९ ते डिसेंबर २०१९ अखेरचा खर्च
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मांळवेढा	२५०७००१५१७		४	५	६	७=४+५+६	८
			१०२५००	१००००	२६०००	२५००	३०००	९६१००९
			१००००	२६०००	२५००	३०००	३७४३	००
			३०००	३०००	३०००	३०००	३०००	००

उर्वरित कालावधीसाठी लागणारी तरतूद

देयकांची संख्या	चालू देयकांची रक्कम	शकित देयकांची संख्या	शकित देयकांची रक्कम	एकूण देयकांची संख्या	एकूण देयकांची रक्कम	एकूण मागणी	कमी/जादा मागणी	शेरा
१	१०	११	१२	१३=१+११	१४=१०+१२	१५=८+१४	१६=१५-७	१७
१०	९६१००९	०२	२१६९४८	१२	११७७९५७	२१३८९६६	२०३६४६६	
१	३७४३	१	८०००	१०	११७४३	१५४८६	६४८६	
०	०	१०	४३०५०	१०	४३०५०	४३०५०	१७०५०	
०	०	१	१००००	१	१००००	१००००	७५००	
०	०	१	१००००	१	१००००	१००००	७०००	

आठमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन २०१९-२० ची मागणी

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	आहरण व सवितरण अधिकारी कोड नं.	आहरण	सन २०१९-२०ची मंजूर तरतूद (एप्रिल २०१९ते डिसेंबर २०१९ अखेर)	पावसाळी पूरक मागणी मंजूर शासन निर्णय दि.३०/७/२०१९	या कार्यालयाचे स्तरावरून पुनर्विनियोजनाद्वारे प्राप्त झालेली रक्कम	एकूण तरतूद	माहे एप्रिल २०१९ ते नोव्हेंबर २०१९ अखेरचा खर्च
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंगळवेढा	२५०७००१५१७		४	५	६	७=४+५+६	८
			१०००००	००	--	--	१०००००	--
					--	--	०	--

उर्वरित कालावधीसाठी लागणारी तरतूद

चालू देयकांची संख्या	चालू देयकांची रक्कम	शर्कित देयकांची संख्या	शर्कित देयकांची रक्कम	एकूण देयकांची संख्या	एकूण देयकांची रक्कम	एकूण मागणी	कमी/जादा मागणी	शेरा
१	१०	११	१२	१३=१+११	१४=१०+१२	१५=८+१४	१६=१५-७	१७
१	३१३२५०	२	६०५६०	११	३७३८१०	३७३८१०	२७३८१०	
०	०	१	१००००	१	१००००	१००००	१००००	



सहाय्यक निबंधक

सहकारी संस्था मंगळवेढा

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ,मंगळवेढा ,जिल्हा सोलापूर यांचे कार्यालय

श्रीराम मंगल कार्यालया समोर शिशु विहार ,दुर्गामाता नगर ,मंगळवेढा.ता. मंगळवेढा जि .सोलापूर

कार्यालयफोन नं. ०२१८८-२२०२०९

ई मेल —arcsmangalwedha@gmail.com

जा.क्र.कक्ष-१/सनिम/माहीतीअधिकलम-4माहीती/मंगळवेढा/296/२०२०

दि २९/०१/२०२०

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था सोलापूर.

विषय-सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वताहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहीतीचा अधिकार

अधि.2005 च्या कलम 4(1)(b) अन्वये माहीती प्रकट करणेबाबत.

संदर्भ-आपणाकडील जा.क्र.कक्ष-8/माहीतीअधिकार/कलम-4माहीती/471/2020,दि.28/01/2020


रोजीचे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय पत्रान्वये आपणास सविनय सादर करणेत येते की,

2/-

या कार्यालयाची माहीतीचा अधिकार अधि.2005 मधील कलम-4 ची प्रकट करावयाची 1 ते 17 मुदयांबाबतची माहीती मा.सहकार आयुक्त कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेसाठी आपण मागणी केल्याप्रमाणे विहित फाँट मध्ये तयार करुन त्याची पीडीएफ कॉफी आपणास पुढील कार्यवाहीस्तव सविनय सादर करीत आहे.


(पी.सी.दुर्गुडे)
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,मंगळवेढा